

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ГКБУ «ГАПК»

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
приказом директора ГКБУ «ГАПК»  
от 06.06.2019 г. № 48



Е.Л. Бурдина

« 06 » 06 2019 г.



**ПОРЯДОК**  
**уведомления работодателя работниками**  
**государственного краевого бюджетного учреждения**  
**«Государственный архив Пермского края» о возникновении**  
**личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Для целей настоящего Порядка используются понятия «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Работник государственного краевого бюджетного учреждения «Государственный архив Пермского края» (далее соответственно – работник, ГКБУ «ГАПК») обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от работника, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Работник направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), на имя директора ГКБУ «ГАПК», а также уведомляет в устной форме своего непосредственного руководителя.

Директор ГКБУ «ГАПК» направляет уведомление на имя руководителя Агентства по делам архивов Пермского края.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:  
фамилия, имя, отчество работника, заполняющего уведомление, его должность;

описание ситуации, при которой личная заинтересованность работника (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей;

квалифицирующие признаки личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником трудовых обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями);

описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

по возможности предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов;

дата заполнения уведомления;

подпись лица, заполнившего уведомление.

6. Уведомление составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомление работника регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГКБУ «ГАПК», в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Зарегистрированное уведомление в день его получения передается директору ГКБУ «ГАПК».

Директор ГКБУ «ГАПК» рассматривает уведомление в течение двух рабочих дней.

8. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную,

иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. По итогам рассмотрения уведомления директор ГКБУ «ГАПК», руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работодателя  
работниками ГКБУ «ГАПК»  
о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов

(должность, ФИО работодателя/руководителя  
отраслевого органа)

от \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО работника)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**трудовых обязанностей, которая приводит или может привести**  
**к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рег. N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО, должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления работодателя  
работниками ГКБУ «ГАПК»  
о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при**  
**исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к**  
**конфликту интересов**

N п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6