

Согласовано
Директор ГКУБ
«Коми-Пермяцкий
этнокультурный центр»
М.В. Носкова
17 января 2025 г.

Согласовано
Глава Коми-Пермяцкого округа
министр Пермского края
А.В. Плотников
17 января 2025 г.

Утверждаю
Директор ГКУБ
Пермяцкая
национальная
библиотека им.
М.П. Лихачёва
В.И. Югова
17 января 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об этнокультурной акции
«Всеобщий диктант по коми-пермяцкому языку»
посвящённой 100-летию образования Коми-Пермяцкого округа,
20-летию образования Пермского края,
80-летию Победы в Великой Отечественной войне

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок и условия проведения этнокультурной акции «Всеобщий диктант по коми-пермяцкому языку» (далее - Мероприятие).
- 1.2. Учредителями и организаторами Мероприятия являются ГКУБ «Коми-Пермяцкий этнокультурный центр», ГКУБ «Коми-Пермяцкая центральная национальная библиотека им. М.П.Лихачёва» и Министерство по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края.
- 1.3. Поддержка Мероприятия осуществляется Администрацией губернатора Пермского края, Министерством культуры Пермского края в рамках реализации государственной программы «Общество и власть» (подпрограмма «Реализация государственной национальной политики в Пермском крае»).
- 1.4. Мероприятие посвящается Дню коми-пермяцкого языка, который отмечается ежегодно 17 февраля.

2. Цели и задачи

- 2.1. Акция проводится в целях популяризации коми-пермяцкого языка и литературы, развития культуры письменной речи и повышения грамотности различных групп населения, особенно подрастающего поколения.

3. Порядок, время и место проведения диктанта

- 3.1. На выбор организаторов площадок и участников в зависимости от технических возможностей предлагаются 4 варианта проведения диктанта:

Участники очных площадок	Индивидуальные участники
I вариант – Традиционный диктант на коми-пермяцком языке (участники пишут текст под диктовку на бумаге (специальном бланке)) 1 текст – для детей до 13 лет включительно 2 текст – для участников 14 лет и старше	
Под диктовку специалиста	—
Под диктовку, записанную организаторами на видеофайл	Под диктовку, записанную организаторами на видеофайл
II вариант – Экспресс-диктант (участники выполняют задания (тесты) по ссылке)	
Только в электронном виде	Выполнение заданий на электронном устройстве (смартфон, планшет, компьютер)

III вариант – Традиционный диктант на русском языке по произведению коми-пермяцкого писателя	
Под диктовку специалиста	—
Под диктовку, записанную организаторами на видеофайл	Под диктовку, записанную организаторами на видеофайл

3.2. Мероприятие проводится **17 февраля 2025** года:

1) с **12:00 до 13:00** час. (время местное: МСК + 2 часа) на всех заявленных очных площадках для коллективных участников. (В случае, если организатором заявлены несколько вариантов диктанта, то он может предоставить отдельные помещения для каждого варианта)

2) с **12:00 до 23:00** (время местное: МСК + 2 часа):

- в сети Интернет для индивидуальных участников, выбравших экспресс-диктант;
- для коллективных и индивидуальных участников, выбравших традиционный диктант под диктовку, записанную организаторами на видеофайл.

3.3. Площадками для проведения Мероприятия являются:

- ГКБУК «Коми-Пермяцкий этнокультурный центр»;
- ГКБУК «Коми-Пермяцкая центральная национальная библиотека им. М.П. Лихачёва»;
- библиотеки Коми-Пермяцкого округа и других территорий Пермского края;
- площадки на базе учреждений образования, культуры и иных организаций, действующих на территории Российской Федерации;
- площадки, организованные частными лицами (два или несколько частных лиц, желающих принять коллективное участие в диктанте) в любой территории Российской Федерации.

3.4. Для создания площадки, необходимо не позднее **10 февраля 2025** года **подать заявку** установленной формы на E-mail Оргкомитета **kpolibrary@mail.ru** (Приложение 1) с обязательным указанием варианта и способа (режима) проведения диктанта.

Индивидуальные участники, выбравшие традиционный диктант под диктовку, записанную организаторами на видеофайл, или экспресс-диктант, предварительную заявку *могут не направлять*.

3.5. Окончательный список площадок будет опубликован не позднее 14 февраля 2025 года на сайтах организаторов:

<http://kpolibrary.ru>

<http://etnokpo.ru>

<http://minkpo.permkrai.ru>

3.6. Ответственными за организацию работы площадок являются кураторы площадок, которые назначаются Оргкомитетом по предложению руководителей организаций или их учредителей, национально-культурных объединений и инициативных групп коми-пермяков, проживающих за пределами Коми-Пермяцкого округа.

3.7. Все необходимые ссылки будут направлены на электронные адреса заявившихся участников не позднее 14 февраля 2025 года.

3.8. Экспресс-диктант на электронных устройствах выполняется индивидуальными участниками в режиме онлайн. Информация о количестве правильных ответов будет выведена автоматически сразу после выполнения заданий.

3.9. Бланки с диктантами (оригиналы или скан-копии или фотокопии) участников на площадках, а также индивидуальных участников, выбравших традиционный диктант, направляются кураторами площадок и индивидуальными участниками до конца суток 17 февраля в Оргкомитет по адресу: г. Кудымкар, ул. 50 лет Октября, 12. Коми-Пермяцкая центральная национальная библиотека им. М. П. Лихачёва; или на E-mail Оргкомитета **kpolibrary@mail.ru**.

3.10. После оглашения результатов бланки с проверенными диктантами хранятся 6 месяцев. Участники вправе забрать их лично по адресу: г. Кудымкар, ул. 50 лет Октября, 12, Коми-Пермяцкая центральная национальная библиотека им. М. П. Лихачёва.

4. Участники

4.1. В Мероприятии может принять участие любой человек независимо от возраста. Участие в Мероприятии добровольное и бесплатное.

4.2. Для участия в Мероприятии на площадке необходимо прийти на одну из площадок не позднее, чем за 15 минут до начала Мероприятия и зарегистрироваться. Для участия в качестве индивидуального участника необходимо зайти на Интернет-площадку, соответствующую варианту и способу (режиму) проведения диктанта.

5. Оргкомитет

5.1. Подготовкой и проведением Мероприятия занимается Оргкомитет, состоящий из представителей учредителей и организаторов.

5.2. Оргкомитет:

- объявляет через средства массовой информации или другими способами об условиях, порядке и сроках проведения Мероприятия;
- принимает заявки о создании площадок и публикует их список;
- по предложению руководителей организаций или их учредителей, национально-культурных объединений и инициативных групп коми-пермяков, проживающих за пределами Коми-Пермяцкого округа, назначает кураторов площадок;
- подбирает тексты диктанта из произведений коми-пермяцких писателей, организует подготовку, проведение, проверку и оценку диктанта;
- подводит итоги диктанта до 24 марта 2025 года и информирует участников об их результатах;
- объявляет об итогах на вышеназванных сайтах (п. 3.5. Положения);
- проводит церемонию награждения лучших участников Мероприятия.

5.3. Оргкомитету принадлежит право на фото- и видеосъемку, на использование отснятого материала.

5.4. Телефон для справок, факс: 8(34260) 4-50-67.

6. Награждение

6.1. Каждый участник Мероприятия получает электронный сертификат участника Всеобщего диктанта по коми-пермяцкому языку. На бумажном носителе сертификаты выдаются только по требованию участников.

6.2. Лучшие участники Мероприятия, награждаются памятными призами. Время, место, порядок проведения церемонии награждения определяются Оргкомитетом.

7. Персональные данные

7.1. В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» №152-ФЗ, подавая заявку на участие в Мероприятии, участник подтверждает согласие на обработку организаторами персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес регистрации по месту жительства, контактный(-ые) телефон(ы).

7.2. Организаторам предоставляется право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, размещение информационных материалов в сети Интернет. Организаторы вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).