

Государственное краевое бюджетное учреждение

«Государственный архив Пермского края»

Дело пользователя № _____

АНКЕТА

пользователя, работающего в читальном зале

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Год рождения _____
 3. Гражданство _____
 4. Место работы (учебы) и должность _____
-
- (полное название учреждения, его почтовый и электронный адрес, телефон)
5. Образование, ученая степень, звание _____
-
6. Основание для проведения исследований _____
-
- (направление организации или по личному заявлению)
7. Название темы, хронологические рамки _____
-
8. Цель работы _____
-
9. Адрес регистрации по месту жительства, номер телефона _____
-
10. Номер мобильного телефона, электронный адрес _____
-
11. Серия и номер паспорта, кем и когда выдан _____

Обязательство-соглашение.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

ознакомлен с действующими Правилами работы читальных залов ГКБУ «ГАПК» и обязуюсь их выполнять. Согласен с автоматизированной обработкой, передачей и хранением данных, указанных в анкете.

Обязуюсь соблюдать режим конфиденциальности в отношении ставшей мне известной информации, использование и распространение которой ограничивается согласно законодательству Российской Федерации.

Настоящим я, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N152-ФЗ "О персональных данных" даю ГКБУ «ГАПК» согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, моих персональных данных, содержащихся в представляемых анкетах с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Мне разъяснено право отозвать персональные данные письменно. Срок хранения персональных данных устанавливается аналогичным сроком хранения заявления, анкеты или запроса.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

должность сотрудника архива

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.