

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКБУ «Государственный  
архив Пермского края»

\_\_\_\_\_ А.А. Борисов

23 декабря 2016 г.

**ПЛАН**  
**работы государственного краевого бюджетного учреждения**  
**«Государственный архив Пермского края» на 2017 год**

№ п/п	Мероприятия	Даты проведения	Докладчик, исполнитель	Ответственный
-------	-------------	-----------------	------------------------	---------------

<b>I. Работа дирекции</b>				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Заседания с повесткой:				
1	Формирование предложений по использованию финансовых средств, поступивших от ПДД.	Февраль, апрель, июль, октябрь	Д.Л. Сюзев	И.В. Киреев А.И. Гомызова
2	Анализ итогов работы ГКБУ «ГАПК» за 2016 год. Перспективы и задачи на 2017 год.	февраль	Заместители директора, начальники отделов	А.А. Борисов
3	Проблемы и перспективы внедрения RFID-технологий в ГКБУ «ГАПК».	январь	А.М. Швецов, И.С. Гафуров	Заместитель директора (по развитию)
4	Проблемы и перспективы работы сектора лаборатория (оцифровка, создание страхового фонда, реставрация документов).	апрель	Е.В. Матвеев, Р.П. Филиппов	Заместитель директора (по развитию)
5	Итоги развития системы НСА архива в 2016 году и задачи на 2017 год (по результатам анализа состояния системы НСА ГКБУ «ГАПК»).	март	И.В. Демина, К.С. Зырянова	Заместитель директора (по развитию)
6	Проблемы и особенности работы с электронными документами в ГКБУ «ГАПК».	май	Н.А. Павлова, И.С. Гафуров, А.М. Швецов	М.А. Чупина

1	2	3	4	5
7.	Оптимизация работы отдела исполнения запросов по исполнению запросов граждан (внесение информации в БД «Нотариальные конторы» и «Решения горисполкомов»).	август	К. С. Зырянова	И.В. Киреев
7	Результаты работы по внедрению «Стратегии развития направления: Фонды личного происхождения» в ГКБУ «ГАПК».	сентябрь	Н.А. Павлова	И.В. Киреев
<b>II. Совещания при директоре архива</b>				
1.	Аппаратные.	еже-недельно	Заместители директора, начальники отделов	А.А. Борисов
1.1	О ходе выполнения документов и поручений, стоящих на контроле.	еже-недельно	Секретарь	А.А. Борисов
2.	Тематические:			
2.1	Анализ исполнения плана ФХД в 2016г. Обсуждение выполнения плана ФХД в 2017 г.	январь, апрель, июль, октябрь	Д.Л. Сюзев	И.В. Киреев, А.И. Гомызова
2.2	Анализ выполнения плана закупок учреждения в 2016 г. Обсуждение хода выполнения плана закупок в 2017 г.	январь, апрель, июль, октябрь	Д.Л. Сюзев	И.В. Киреев, А.И. Гомызова
2.3	Проблемы и перспективы комплектования архива аудиовизуальными документам.	февраль	Н.А. Павлова, М.В. Мальцев	И.В. Киреев
2.4	Об организации работы по получению лицензий на осуществление работ, связанных с использованием сведений составляющих государственную тайну и на осуществление мероприятий по оказанию услуг в области защиты государственной тайны.	январь	А.Н. Румянцев	И.В. Киреев
2.5	О состоянии компьютерного парка архива и перспективах его модернизации в 2017 г. (по итогам проведения анализа).	март	Е.В. Матвеев, А.М. Швецов	Заместитель директора (по развитию)

1	2	3	4	5
2.6	Актуальность используемого программного обеспечения в работе отделов архива.	апрель	А.М. Швецов, И.В. Демина, Н.А. Павлова, И.С. Гафуров, К.С. Зырянова	Заместитель директора (по развитию)
2.7	Об интенсивности использования документов архива в 2016 г. (по результатам анализа использования документов в читальных залах).	март	Е.В. Матвеев, О.А. Петухов, И.И. Баусова, И.Н. Шилова	Заместитель директора (по развитию)
2.8	Об интенсивности использования документов архива в 2016 – 1 полугодии 2017 гг. (по результатам анализа использования документов при выполнении запросов).	сентябрь	К.С. Зырянова	И.В. Киреев
2.9	О работах по капитальному и текущему ремонту зданий, помещений и инженерных систем.	февраль, октябрь	А.В. Шаповалов	И.В. Киреев
2.10	О государственных закупках товаров и услуг для обеспечения основной деятельности.	апрель, ноябрь	А.В. Шаповалов, Д.Л. Сюзов	И.В. Киреев
2.11	Проблемы и особенности работы с организациями-источниками комплектования государственной федеральной формы собственности.	октябрь	Н.А. Павлова	И.В. Киреев
2.12	О ведении гражданской обороны и создании объектового звена территориальной подсистемы РСЧС ПК по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.	в течение года	А.В. Шаповалов	И.В. Киреев, А.Н. Румянцев
2.13	Работа постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны и информационной безопасности.	июль	А.Н. Румянцев	И.В. Киреев
<b>III. Заседания экспертно-проверочной методической комиссии архива</b>				
1	Информация о выполнении решений ЭПМК, стоящих на контроле.	еже- месячно	Г.Ф. Габдуллина	А.А. Борисов

1	2	3	4	5
2	Рассмотрение «Правил работы читальных залов ГКБУ «ГАПК» (новой редакции).	январь	И.В. Демина	Заместитель директора (по развитию)
3	Рассмотрение тематического перечня документов, содержащих сведения по убийству великого князя Михаила Александровича Романова.	март	И.В. Демина, В.И. Радыгин	Заместитель директора (по развитию)
4	Рассмотрение актов о выделении к уничтожению документов временного срока хранения (в целях оптимизации состава хранящихся в архиве документов).	февраль, март	И.С. Гафуров	И.В. Киреев
5	Снятие с учета документов, пути розыска которых исчерпаны.	октябрь	И.С. Гафуров	И.В. Киреев
6	Планомерная выверка информации в часто используемых фондах с целью оптимизации работы по исполнению запросов (разработка внутренних описей фондов).	май сентябрь	К.С. Зырянова	И.В. Киреев
7	Рассмотрение концепций, материалов и ТЭПов к выставкам.	в течение года	В.Ю. Сарабеев, В.И. Радыгин, Е.А. Когут, А.А. Бабиков,	Начальник научно-исследовательского отдела
8	Рассмотрение материалов к сборнику «Образование в Пермской губернии в XIX- нач. XX вв. Часть II. Из истории начального образования в Пермской губернии».	3-4 квартал	Начальник научно-исследовательского отдела	Заместитель директора (по развитию)
9	Рассмотрение материалов к сборнику документов «Дуйсбург-Пермь: 1930-е гг. Культура провинциальных промышленных городов эпохи тоталитаризма».	1-2 квартал	Начальник научно-исследовательского отдела	Заместитель директора (по развитию)
10	Рассмотрение материалов к публикации очерков В.А. Игнатьева по истории Пермской духовной семинарии.	3 квартал	Начальник научно-исследовательского отдела	Заместитель директора (по развитию)
11	Рассмотрение материалов для настенного календаря знаменательных и памятных дат на 2018 год.	3 квартал	Начальник научно-исследовательского отдела	Заместитель директора (по развитию)

1	2	3	4	5
12	Рассмотрение описей архива за 2014 год.	апрель	Д.А. Фардиева	М.А. Чупина
13	Рассмотрение номенклатуры дел архива на 2017 год.	февраль	Д.А. Фардиева	М.А. Чупина
14	О результатах выявления и описания особо ценных документов.	октябрь	И.С. Гафуров	И.В. Киреев
15	Рассмотрение проекта регламента по предоставлению ГКБУ "ГАПК" услуги "Организация исполнения запросов российских граждан, российских и иностранных граждан, поступивших из-за рубежа, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод" (в новой редакции).	ноябрь	К.С. Зырянова	И.В. Киреев
16	Рассмотрение «Перспективного плана проверок наличия и состояния документов на 2016-2041 гг.».	декабрь	И.С. Гафуров	И.В. Киреев
17	Рассмотрение описей документов постоянного хранения и по личному составу организаций, не являющихся источниками комплектования архива.	в течение года	Н.А. Павлова, И.С. Гафуров	И.В. Киреев
18	Рассмотрение проекта инструкции по делопроизводству в ГКБУ «Государственный архив Пермского края».	3-4 квартал	Д.А. Фардиева	М.А. Чупина
<b>IV. Целевые мероприятия</b>				
1	Подготовка отчета о работе архива в 2016 году (с приложениями).	январь	И.В. Киреев, начальники отделов, Е.В. Жернакова	А.А. Борисов
2	Составление паспорта ГКБУ «ГАПК» по состоянию на 01.01.2017 года.	январь	И.С. Гафуров	И.В. Киреев, А.Н. Румянцев
3	Подготовка паспорта архивохранилища №5с по состоянию на 01.01.2017 года.	январь	И.С. Гафуров, С.Ф. Гуляева	Румянцев А.Н.
4	Подготовка плана рассекречивания документов архива на 2017 год.	январь	И.С. Гафуров	А.Н. Румянцев

1	2	3	4	5
5	Подготовка плана по обеспечению режима секретности в ГКБУ «ГАПК» на 2017 год.	январь	А.Н. Румянцев, С.Ф. Гуляева	А.А. Борисов
6	Подготовка отчета по обеспечению режима секретности в архивных учреждениях Пермского края в 2016 году.	январь	И.С. Гафуров	А.Н. Румянцев
7	Представление в Агентство по делам архивов сведений о заполнении баз данных ПК «Архивный фонд» и сведений о сканировании документов.	еже- квартально	Р.П. Филиппов	И.В. Киреев
8	Разработка и внедрение в работу Регламента обеспечения доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним.	1-2 квартал	И.В. Демина, М.А. Чупина	И.В. Киреев, Заместитель директора (по развитию)
9	«АрхиFFest»; (по отдельному плану).	декабрь		А.А. Борисов
10	Международная конференция «Архивы без границ в XXI веке» (по отдельному плану).	09.06. 2017	Заместители директора, начальники отделов	А.А. Борисов
11	Ночь в Архиве (по отдельному плану).	09.06. 2017	Начальники отделов	Заместитель директора (по развитию)
12	Подготовка статей к знаменательным и юбилейным датам, выступлений на конференции и круглые столы.	в течение года	В.Ю. Сарабеев, Е.А. Когут, В.И. Радыгин, А.А. Бабиков	Заместитель директора (по развитию)
13	Модернизация и развитие сайта архива.	в течение года	А.М. Швецов	Заместитель директора (по развитию)
14	Продолжение работы по заключению договоров между архивом и организациями-источниками комплектования государственной федеральной и краевой форм собственности.	в течение года	М.А. Чупина, Н.А. Павлова, кураторы	И.В. Киреев
15	Рассмотрение номенклатуры дел архива на 2018 год.	декабрь	Д.А. Фардиева	М.А. Чупина

1	2	3	4	5
16	Подготовка выставки «Пермь-Вятка: история добрососедства» (виртуальной).	1 квартал	О.А. Петухов	И.В. Дёмина
17	Подготовка тематического перечня документов, содержащих сведения по убийству великого князя Михаила Александровича Романова.	1 квартал	В.И. Радыгин	И.В. Дёмина
18	Выставка «Дефиле по-советски».	1 квартал	И.В. Дёмина, начальник научно-исследовательского отдела	Заместитель директора (по развитию)
19	Подготовка сборника визуальных документов «Дуйсбург-Пермь: 1930-е гг. Культура провинциальных промышленных городов эпохи тоталитаризма».	2 квартал	Начальник научно-исследовательского отдела	Заместитель директора (по развитию)
20	Подготовка выставки «Пермский 1917 год» (виртуальной).	3 квартал	И.В. Дёмина	Заместитель директора (по развитию)
21	Подготовка выставки «Армяне в Пермском крае» (название выставки – рабочее) (виртуальная).	2-3 квартал	И.В. Дёмина, В.Ю. Сарабеев	Заместитель директора (по развитию)
22	Подготовка выставки «Дуйсбург-Пермь: 1930-е гг. Культура провинциальных промышленных городов эпохи тоталитаризма».	2 квартал	Начальник научно-исследовательского отдела	Заместитель директора (по развитию)
23	Подготовка сборника «Образование в Пермской губернии в XIX- нач. XX вв. Часть II. Из истории начального образования в Пермской губернии».	1-4 квартал	В.Ю. Сарабеев, В.Г. Бояршинов, В.И. Радыгин	Начальник научно-исследовательского отдела
24	Подготовка публикации очерков В.А. Игнатьева по истории Пермской духовной семинарии.	3-4 квартал	В.Г. Бояршинов	Начальник научно-исследовательского отдела
25	Подготовка настенного календаря знаменательных и памятных дат на 2018 год.	4 квартал	Начальник научно-исследовательского отдела	Заместитель директора (по развитию)
26	Реализация проекта «Пермский пантеон».	в течение года	Е.В. Матвеев, В.Ю. Сарабеев	Заместитель директора (по развитию)

1	2	3	4	5
27	Презентация личных фондов согласно утвержденному плану на 2017 год.	в течение года	Н.А. Павлова, Н.В. Разумов	И.В. Киреев
28	Составление плана-схемы размещения документов в архивохранилищах.	октябрь	И.С. Гафуров	И.В. Киреев
29	Составление перечней микрофильмированных и оцифрованных документов архива.	декабрь	Л.Н. Бабилова, А.Е. Попова	И.С. Гафуров
30	Составление «Перспективного плана проверок наличия и состояния документов на 2016-2041 гг.».	декабрь	А.Н. Румянцев, И.С. Гафуров	И.В. Киреев
31	Подготовка плана основных мероприятий архива и основных направлений деятельности архива на 2018 год с приложениями.	декабрь	И.В. Киреев, начальники отделов	А.А. Борисов
32	Представление в установленном порядке в Агентство по делам архивов Пермского края информационного массива БД «Архивный фонд».	декабрь	А.М. Швецов	Заместитель директора (по развитию)
33	Представление в установленном порядке в Агентство по делам архивов Пермского края информационного массива БД программы «Учет местонахождения документов по личному составу».	декабрь	А.М. Швецов	Заместитель директора (по развитию)
34	Продолжение в установленном порядке рассекречивания документов по 1986 год включительно.	в течение года	А.Н. Румянцев	А.А. Борисов
35	Перевод в электронный вид документов архива согласно приложению на 2017 год.	в течение года	Е.В. Матвеев, И.С. Гафуров	Заместитель директора (по развитию)
36	Организация контроля за соблюдением условий хранения документов в организациях-источниках комплектования архива согласно приложению на 2017 год.	в течение года	Н.А. Павлова	И.В. Киреев

1	2	3	4	5
37	Организация работы по обеспечению сохранности документов ликвидируемых предприятий, учреждений и организаций, обработка и прием их на госхранение.	в течение года	Н.А. Павлова, И.С. Гафуров	И.В. Киреев
38	Работа по уточнению списков организаций-источников комплектования архива, списков граждан-собственников или владельцев архивных документов.	в течение года	Н.А. Павлова, Н.В. Разумов	И.В. Киреев
39	Организация проверок состояния кино-, фото-, фоно-, видеодокументов в организациях-источниках комплектования.	в течение года	М.В. Мальцев, И.С. Гафуров	А.Н. Румянцев
40	В рамках мероприятий по архивной педагогике проведение тематических лекций и экскурсий для студентов и школьников Пермского края.	в течение года	И.С. Гафуров, И.В. Демина	И.В. Киреев
41	Регулярное обновление разделов сайта: «Новости», «Фото дня», «День в истории».	еже-недельно	Е.В. Матвеев	Заместитель директора (по развитию)
42	Обеспечение пополнения базы данных «Метрические книги».	в течение года	В.Г. Бояршинов	И.В. Демина
43	Организация работы по реализации проекта «Поколения Пермского края».	в течение года	В.Г. Бояршинов И.В. Демина, Н.А. Павлова, А.М. Швецов, Е.В. Матвеев	Заместитель директора (по развитию)
44	Подготовка теле- и радиопередач, в том числе к юбилейным и памятным датам об известных земляках, прославивших Пермский край (в рамках реализации целевой программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Пермского края»).	в течение года	А.В. Бабилов, В.Ю. Сарабеев, В.И. Радыгин, Е.А. Когут	И.В. Демина, начальник научно-исследовательского отдела
45	Подготовка выставки, посвящённой истории трагических событий, связанных с убийством великого князя Михаила Александровича Романова.	август	И.В. Демина, начальник научно-исследовательского отдела	Заместитель директора (по развитию)

1	2	3	4	5
<b>V. Подготовить и представить на рассмотрение ЭПМК Агентства по делам архивов Пермского края:</b>				
1	Описи на управленческую документацию и по личному составу, фото-, фоно-документы, видеозаписи, электронные документы и документы личного происхождения в соответствии с графиком на 2017 год.	еже- месячно	Н.А. Павлова, И.С. Гафуров	И.В. Киреев
2	Номенклатуры дел организаций, предприятий и учреждений-источников комплектования архива.	в течение года	Н.А. Павлова	И.В. Киреев
3	Акты об утрате (недостаче) архивных документов организаций, предприятий и учреждений-источников комплектования архива.	по мере необходи- мости	Н.А. Павлова	А.Н. Румянцев
4	Акты о не обнаружении дел, пути розыска которых исчерпаны.	май- июнь	И.С. Гафуров	А.Н. Румянцев
5	Материалы о выявлении и описании особо ценных документов (из новых поступлений).	ноябрь	И.С. Гафуров	И.В. Киреев
6	Предложения о включении или исключении организаций из списка источников комплектования архива.	по мере необходи- мости	Н.А. Павлова	И.В. Киреев
<b>VI. Провести проверки:</b>				
1	Соблюдения нормативных режимов хранения документов: противопожарного, охранного, санитарно-гигиенического, светового, температурно-влажностного.	в соответ- ствии с индивиду- альными планами	И.С. Гафуров, А.В. Шаповалов	А.Н. Румянцев
2	Соблюдения «Правил внутреннего трудового распорядка».	еже- недельно	Начальники отделов	Заместители директора
<b>VII. Финансово-хозяйственная деятельность</b>				
1	Обеспечение исполнения плана ФХД.	в течение года	Д.Л. Сюзев	А.А. Борисов
2	Составление плана ФХД на 2018г.	декабрь	Д.Л. Сюзев	И.В. Киреев, А.И. Гомызова

1	2	3	4	5
3	Ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета.	в течение года	А.И. Гомызова	А.А. Борисов
4	Обеспечение сохранности имущества учреждения.	в течение года	А.И. Гомызова, начальники отделов	Заместители директора
5	Обеспечение процесса заключения договоров.	в течение года	С.А. Волкова, С.С. Косачева	Сюзев Д.Л.
<b>VIII Повышение квалификации работников, улучшение условий труда</b>				
1	Повышение квалификации сотрудников планово-экономического сектора и бухгалтерии.	в течение года	Д.Л. Сюзев, А.И. Гомызова	Борисов А.А.
2	Проведение заседаний комиссии по установлению трудового стажа, дающего право на начисление выплат за выслугу лет.	в течение года	Д.Л. Сюзев, Е.В. Жернакова	А.А. Борисов
3	Обучение работников ГКБУ «ГАПК», связанных с высоким коррупционным риском.	в течение года	М.А. Чупина	А.А. Борисов
4	Организации практики студентов ВУЗов и учащихся средних учебных заведений.	в течение года	Начальники отделов	Заместители директора
5	Повышение квалификации, обучение в учебном центре ГО и ЧС.	май	А.В. Шаповалов	И.В. Киреев

Заместитель директора

И.В. Киреев